

Obiettivi 2017

Settore Tecnico - Dirigente Tecnico

	Obiettivo	Risultati attesi	Indicatori di risultato		Peso
			Tipo	Quantificazione	
1	Coordinamento attività tecniche a supporto del Commissario Liquidatore finalizzate all'insediamento ed al concreto avvio dell'ATI	Insediamento dell'ATI - Supporto tecnico al processo decisionale del Commissario Liquidatore e nei rapporti con il DRAR e l'ATI per le attività di trasferimento delle competenze all'ATI	Qualitativo/Quantitativo 100%	Attività di impulso e coordinamento tecnico finalizzati alla corretta attuazione delle attività correlate alle finalità di cui alla L.R. 2/2013 ed alla L.R. 19/2015	30
2	Coordinamento attività del Servizio Tecnico	Prosecuzione attività di censimento delle gestioni preesistenti ex L.R. 2/2013; censimento ed aggiornamento della documentazione tecnica e di pianificazione agli atti da trasferire all'ATI; verifica congruità delle eventuali proposte dei gestori con gli indirizzi vigenti di pianificazione del Consorzio	Qualitativo/Quantitativo 100%	Prosecuzione aggiornamento osservatorio tariffe e monitoraggio dell'evoluzione tariffaria	20
			Quantitativo	Censimento e aggiornamento della documentazione tecnica e di pianificazione agli atti	
			Quantitativo	Aggiornamento del censimento delle gestioni	
3	Coordinamento attività tecniche finalizzate alle funzioni di indirizzo relative agli adempimenti prescritti dall'Ente regolatore nazionale (AEEGSI) e dall'organo di controllo regionale	Supporto tecnico al Commissario Liquidatore nella tenuta dei rapporti con l'AEEGSI e con l'organo di controllo regionale e nelle funzioni di indirizzo per l'adempimento alle prescrizioni dell'AEEGSI	Qualitativo/Quantitativo 100%	Prosecuzione aggiornamento monitoraggio tecnico gestioni	20
			Qualitativo/Quantitativo 100%	Attività relativa ai rapporti con l'AEEGSI e l'organo di controllo regionale, attività di indirizzo finalizzata al rispetto delle prescrizioni dell'AEEGSI	

Obiettivi 2017

Settore Amministrativo – Dirigente Amministrativo

N.	Obiettivo	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Peso
1	Gestione delle attività di servizio informatizzate	Corretto funzionamento dell'ufficio, del sito web e dell'archivio	Quantitativo/qualitativo	15
2	Monitoraggio situazione debitoria e creditoria dell'Ente.	Aggiornamento data base dei crediti e dei debiti del Consorzio ed azioni conseguenti	Quantitativo/qualitativo n. 1 atto di messa in mora per ciascun ente moroso / regolarità nell'emissione dei mandati di pagamento	10
3	Monitoraggio giudizi pendenti	Implementazione banca dati	Quantitativo/qualitativo Predisposizione n. 1 scheda per ciascun giudizio pendente	5
4	Verifica, controllo e monitoraggio dei flussi di cassa	Controllo costante della situazione di cassa dell'Ente.	Temporale/Quantitativo - Produzione degli estratti di tesoreria e di contabilità in occasione delle verifiche effettuate dal Collegio dei Revisori	5
5	Predisposizione atti relativi alla gestione economica e finanziaria	Rispetto della tempistica di risoluzione rispetto alle scadenze definite dalla legge e/o regolamenti	Temporale/Quantitativo	15
6	Coordinamento attività amministrative a supporto del Commissario Liquidatore finalizzate all'insediamento ed al concreto avvio dell'ATI	Insediamento dell'ATI - Supporto amministrativo al processo decisionale del Commissario Liquidatore e nei rapporti con il DRAR e l'ATI per le attività di trasferimento delle competenze all'ATI.	Qualitativo/quantitativo	20